

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی	
۱- عنوان خدمت: صدور گواهی تأیید محصولات نانویی کشاورزی محور	
۲- شناسه خدمت : ۱۳۰۲۲۸۲۹۱۲۲	
نام دستگاه اجرایی: کمیته راهبردی فناوری نانو سازمان تات	نام دستگاه مادر: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
شرح خدمت	ارائه گواهی تأییدیه نانویی محصولات کشاورزی محور (تأیید از لحاظ ایمنی و عملکردی در حوزه کشاورزی) با ارائه این گواهی تأییدیه متقاضی میتواند طبق روال در سازمانهای متولی ثبت و صدور در حوزه کاربردی اختصاصی، برای اخذ پروانه و یا مجوز تولید محصول /فناوری نانویی مربوطه ثبت درخواست نماید.
نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی(G2G) اشخاص حقیقی و حقوقی
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ☐ تصدی گری
سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☒ مدارک و گواهینامه ها ☐ ثبت مالکیت ☐ وفات ☐ سایر
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	ثبت درخواست، ارائه مستندات علمی (مقاله، پتنت، گزارش نهایی و...)، مستندات ایمنی محصول (زیست محیطی، عدم سمیت و ...) مدارک الزم برای صدور گواهی تأییدیه: ۱- ارائه مستندات علمی و مالکیت فکری مربوط به تولید محصول /فناوری مذکور (تولید دانش فنی و ...) ۲ - ارائه مستندات علمی و عملیاتی در تأیید اثربخشی محصول /فناوری نانویی در مقایسه با محصول رایج غیرنانویی و نانویی (در صورت وجود در بازارهای داخلی و خارجی) ۳ - ارائه مستندات فنی دال بر تأیید ساختار نانویی و تعیین دقیق مواد تشکیل دهنده محصول ۴ - ارائه گواهی نانومقیاس از ستاد ویژه توسعه فناوری نانو ۵- ارائه نتایج و مستندات علمی معتبر الزم در مورد ارزیابی ایمنی محصولت طبق دستورالعملهای EPA ,OECD ,EFSا, و .. طبق نظر کارشناسی کمیته راهبردی فناوری نانو ۶- ارائه مستندات علمی شامل پتنت، مقالات، تدریس و ... در خصوص محصول /فناوری مذکور ۷ - ارائه گزارش نهایی مصوب در سازمان ها، دانشگاه ها و ... در زمینه مربوطه ۸- ارائه مستندات اقتصادی) شامل خط تولید، میزان تولید، میزان فروش، ..) ۹-اطلاعات کامل و دقیق روش و میزان مصرف و ایمنی کاربر برای هر محصول کشاورزی خاص
	قوانین و مقررات بالادستی
آمار تعداد خدمت گیرندگان	☐ ۷ خدمت گیرندگان در: ■ ماه ☐ فصل سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۲ ماه
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه ۲ بار در: ☐ ماه ☐ فصل ■ سال
	تعداد بار مراجعه حضوری یکبار جهت ثبت نام و به تعداد روزهای دوره
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان
	مبلغ(مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☐
بستگی به درخواست دارد، در صورت نیاز به انجام آزمایشات تکمیلی هزینه ها بر عهده متقاضی می باشد.	
	...
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	

www.maj.ir / agrinano.areeo.ac.ir										
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: semak.maj.ir										
مراحل خدمت			نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت					
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
در مرحله درخواست خدمت			☐ غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐					
			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ ☐ استانی ☐ ☐ شهرستانی							
			الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
			جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐							
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			الکترونیکی		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
			جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐							
در مرحله ارائه خدمت			☐ غیر الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
			جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارایه مشاوره ☐							
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه			نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل					
			استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			استعلام غیر الکترونیکی		
			بخش online		بخش online			بخش دستی (Batch)		
			دستای (Batch)		دستای (Batch)			دستای (Batch)		
					☐					
					☐					
					☐					
					☐					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر			نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	

						☐دستگاه ☐مراجعه کننده
م- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ثبت درخواست در سامانه سماک و بارگذاری اطلاعات خواسته شده در سامانه					
	۲- دریافت توسط کارشناس کارگروه ارزیابی مجوزها					
	۳- دبیر کارگروه ارزیابی مجوزها (انجام ارزیابی و بررسی مستندات (تکمیل نقص مدرک، تایید یا عدم تأیید)					
	۴- تایید رییس (نایب رییس) کمیته راهبردی فناوری نانو					
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
ثبت درخواست در سامانه سماک و بارگذاری اطلاعات خواسته شده در سامانه دریافت درخواست توسط کارشناس کارگروه ارزیابی مجوزها دبیر کارگروه ارزیابی مجوزها (انجام ارزیابی و بررسی مستندات (تکمیل نقص مدرک، تایید یا عدم تأیید) تایید رییس (نایب رییس) کمیته راهبردی فناوری نانو پاسخ						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:

